

Borja Benito García

Teléfono: 665 188 705

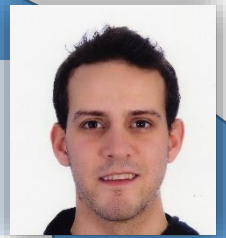
Email: borjabenitogarcia@Gmail.com

www.borjabg.com

Fecha de nacimiento: 21/03/1982

Residencia: Madrid

Carnet de conducir: A y B
(Vehículo propio)



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ◆ Grado superior: “ Gestión y organización de los recursos naturales y paisajísticos”. IES El Escorial, 2011.
- ◆ Asistente técnico veterinario + ATV + Cuidador de núcleos zoológicos + Auxiliar ecuestre: Escuela del Henares, Madrid. 2012

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- ◆ Biología y Veterinaria de mamíferos marinos, SeaWolves, 2015.
- ◆ Entreno avanzado de mamíferos marinos, SeaWolves, 2014.
- ◆ Manejo, entreno y reproducción de aves exóticas, EFCH, 2014.
- ◆ Curso de Terapia asistida con pinnípedos “Rio Safari Elche”. 2013
- ◆ Biología y veterinaria de animales exóticos, EFCH, 2012.
- ◆ Formador de formadores-metodología didáctica, CRN Los Realejos (Tenerife), 2011.
- ◆ Introducción al entrenamiento de mamíferos marinos, Sea Wolves, 2010.
- ◆ Curso de extinción de incendios, Protección Civil, 2010.
- ◆ Buceo: 1 Estrella (FEDAS) 2000. Advanced diver (PADI) 2007.
- ◆ Organización de congresos, seminarios y eventos, Consejería de Empleo y Mujer, 2006.
- ◆ Organización de congresos, seminarios y eventos, Consejería de Empleo y Mujer, 2006.
- ◆ Agente internacional de viajes (IATA)- sistema Amadeus, Consejería de Empleo y Mujer, 2006.
- ◆ Guía turístico de ruta, Consejería de Empleo y Mujer, 2006.
- ◆ Guía turístico de ruta, Consejería de Empleo y Mujer, 2006.
- ◆ Animación sociocultural para 3ª Edad, Escuela Pública de Animación Comunidad de Madrid, 2004.
- ◆ Monitor Tiempo Libre, Escuela Alborada, 2004.
- ◆ Animación Turística, Animatur, 2003.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Coordinador-formador, animación sociocultural y tiempo libre:

- ◆ Tutor de prácticas y docente de la Escuela del Henares, área veterinaria. 2012-2015
 - FUNCIONES: Gestión de prácticas, tutorías, seguimiento y evaluaciones. Community Manager. Organizador de eventos de difusión y educativos. Docente de: atención al cliente, legislación y software veterinario, Organizador de monográficos, guía de excursiones prácticas a núcleos zoológicos varios.
- ◆ Colaborador de SeaWolves (Carmen M. Arija), 2014.
 - FUNCIONES: Organización y gestión de eventos formativos: Entreno de mamíferos marinos, entreno avanzado en colaboración con Loroparque, herpetología, primates, monográficos varios, avistamientos en Tarifa.
- ◆ Agencia para el Empleo del Ayuntamiento Madrid. **Docente** Taller Empleo Monitor Tiempo Libre, Mayo-Noviembre 2010.
 - FUNCIONES: **preparación** e **impartición** actividades formativas teóricas, programación y supervisión de trabajos prácticos diarios, evaluación y seguimiento formativo, elaboración de informes
- ◆ Asociación Madrid Puerta Abierta. **Coordinador de proyecto** “Centro Abierto Extraescolar con menores y jóvenes del Distrito Centro”. Julio 2005 – Abril 2006.
 - FUNCIONES: coordinación de equipo de voluntarios y estudiantes en prácticas, diseño y pedido de dietas, distribución de la recogida de los menores, planificación y diseño del apoyo escolar, programación dinamización de las actividades de educación en el ocio y tiempo libre

Borja Benito García

Teléfono: 665 188 705

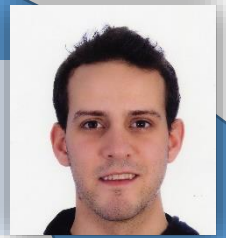
Email: borjabenitogarcia@Gmail.com

www.borjabg.com

Fecha de nacimiento: 21/03/1982

Residencia: Madrid

Carnet de conducir: A y B
(Vehículo propio)



- ◆ Ecoplar Gestión centro socio-sanitario 3ª Edad, Animador sociocultural. Mayo 2004 – Mayo 2005.
 - FUNCIONES: **coordinación** y **gestión** los **eventos** contratados para los residentes, programación, y dinamización de la animación de las actividades internas.
- ◆ Warner Bross Park, **encargado** restauración. Abril – Noviembre 2002.
 - FUNCIONES: supervisión, **coordinación** y distribución de funciones al personal, inventarios, pedidos, atención al cliente...
- ◆ Mc Donald's, **entrenador** de equipo-comisión de **eventos** e **incentivos**, 2000 – 2002

Turismo, grupos y eventos:

- ◆ Diverocio Madrid S.L, **Organizador de eventos**, Febrero 2007- Septiembre 2009.
FUNCIONES: diseño, organización y programación creativa de eventos particulares y empresa, atención al cliente, encargado de acciones de marketing (on-line) y difusión. Coordinación de los eventos, gestión de proveedores, entrevistas de personal, RRHH y RRPP. Funciones administrativas y negociación y elaboración de contratos y elaboración de facturas.
- ◆ 7 Estrellas, **presentador** y **dinamizador** de eventos varios. 2006 – 2007.
Carnavales regionales presentador de fiestas en diferentes pueblos de Madrid.
- ◆ Museo Nacional de Antropología de Madrid, **dinamizador** en Taller Intercultural de Indumentaria (TIDI). Marzo 2006.
- ◆ Viajes Barceló, **guía turístico**. Mayo 2006.
- ◆ Hartford. **Dinamizador** de proyecto intergeneracional del departamento de Servicios a la ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid – Distrito Centro 2005 – 2006.
FUNCIONES: **diseño** y **organizador** de eventos itinerantes por la Comunidad de Madrid (Jardín Botánico, Retiro, Alcalá de Henares, Madrid de los Austrias, El Escorial, etc.), dinamizador de eventos culturales y shows varios.
- ◆ Ecoplar Gestión centro socio-sanitario, **Recepcionista**. Octubre 2004 – Mayo 2005.
FUNCIONES: **RRPP** y muestra de instalaciones, gestión de ingresos, recepción de residentes, atención al cliente, recepción de llamadas, funciones administrativas...
- ◆ Viajes Olympia UTE Animatur, **coordinador/monitor** turístico en programa "Turismo social de Castilla – La Mancha". Zona Levante. 2003 – 2006.
FUNCIONES: Check in, check out, guía turístico, gestión de rutas, reservas de visitas, transporte, hoteles. Organización de actividades y eventos varios para los diferentes grupos y hoteles. **Dinamización** de espectáculos nocturnos. **Presentador** de espectáculos temáticos.

Fauna y Medioambiente:

- ◆ Departamento de mamíferos marinos, "Faunia", Parque temático de la Naturaleza. 2012-2013.
(Prácticas) **Adjunto Certificado con funciones**.
- ◆ Delfinario Aqualand Costa Adeje, **Cuidador de delfines**, Marzo-Agosto 2011.
FUNCIONES: conservación especie Tursiops truncatus en centros controlados, control de calidad del agua e instalaciones, entrenos comportamientos médicos y shows, asistencia en programa de DELFINOTERAPIA, programación y dinamización del programa educativo. **Ajuno carta de recomendación**.

OTROS DATOS DE INTERES:

- Curso de SEO, avalado por GOOGLE: Posicionamiento de webs, motores de búsqueda.
- INFORMÁTICA: Nivel usuario avanzado.
- Programas editores de audiovisuales, Vegas, Windows Movie Maker, Photoshop. Nivel usuario.
- Dominio del paquete office, power point, Word, Excel, etc.
- Conocimientos de community mánager avanzados.